

Taksidi Sp. z o.o. (www.taksidi.pl) to polskie, dynamicznie rozwijające się biuro turystyczne, które od ponad 15 lat organizuje niezapomniane wyjazdy grupowe dla młodych dorosłych i pasjonatów podróży. Działamy pod trzema markami własnymi:

Taksidi – zimowe wyjazdy na narty i snowboard do topowych kurortów w Alpach, znane z wyjątkowej atmosfery, dopracowanej organizacji i świetnej kadry.

The Boat Trip (www.theboattrip.eu) – autorskie rejsy jachtowe po najbardziej malowniczych akwenach świata, od Chorwacji po Karaiby.

OffCourse (www.offcourse.pl) – aktywne wyprawy przygodowe dla osób szukających czegoś więcej niż klasyczny urlop – od Islandii po Amerykę Południową.

Nasze projekty łączy jedno: **pasja do organizowania najlepszych wyjazdów grupowych w Polsce**. Tworzymy autentyczne doświadczenia, integrujemy ludzi, dbamy o szczegóły. Stawiamy na **wysoką jakość obsługi, niebanalne kierunki, świetną atmosferę i kulturę pracy, która łączy profesjonalizm z luzem i zaangażowaniem**.

Jesteśmy młodym, zgranym zespołem, który działa z energią i sercem. Pracujemy z misją: tworzyć wyjazdy, które ludzie zapamiętują na lata – i do których z przyjemnością wracają co sezon. W związku z dalszym rozwojem poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista ds. organizacji imprez turystycznych

Pracując na tym stanowisku będziesz odpowiadać za przygotowanie wyjazdu do realizacji od A do Z. Będziesz przygotowywać harmonogram wyjazdu, planować atrakcje dodatkowe, układać listy uczestników, zamawiać loty / shuttle, briefować pilotów realizujących Twoją wycieczkę, a na końcu rozliczać dany wyjazd i sprawdzać realizację ankietą / rozmową z kadrą.

Zakres obowiązków:

- Bieżący kontakt z klientami – mailowo, telefonicznie oraz poprzez social media; udzielanie informacji i wsparcia
- Organizacja wyjazdów zgodnie z ustalonym harmonogramem i standardami jakości
- Przygotowanie list wyjazdowych w Excelu (listy kwaterunkowe, autokarowe, ubezpieczeniowe)
- Koordynacja transportu autokarowego i lotniczego, zamawianie lotów i shuttle bus'ów

- Opracowanie planu atrakcji wyjazdu oraz koordynacja i potwierdzanie wszystkich aktywności z zagranicznymi partnerami lokalnymi
- Briefowanie kadrowiczów odnośnie planu wyjazdu oraz późniejsze ich rozliczanie
- Rozliczanie zakończonych wyjazdów oraz zbieranie opinii uczestników poprzez ankiety posprzedażowe
- Analiza zrealizowanych wyjazdów pod kątem późniejszych usprawnień i optymalizacji

Najlepiej będziesz się z nami czuł(a), jeśli potrafisz samodzielnie zorganizować sobie pracę i lubisz kontakt z ludźmi. Dostaniesz sporo wolności, ale i odpowiedzialności. Będziesz pełnoprawnym członkiem zespołu, który będzie miał realny wpływ na działania firmy.

Nasze wymagania:

- Bardzo dobre umiejętności komunikacyjne – zarówno w mowie, jak i piśmie
- Doskonała organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy pod presją czasu
- Dokładność, skrupulatność i dbałość o szczegóły
- Samodzielność w działaniu i wysoki poziom odpowiedzialności
- Swoboda w załatwianiu spraw telefonicznie i prowadzeniu rozmów z klientami oraz partnerami
- Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (kontakt z zagranicznymi partnerami)
- Praktyczna znajomość programu Excel (tworzenie list, zestawień, podstawowe formuły)

Oferujemy:

- Stałe, comiesięczne wynagrodzenie
- Dodatkową premię posezonową uzależnioną od wyników i zaangażowania
- Pełny etat na umowę zlecenie lub kontrakt B2B – w zależności od preferencji.
- Pracę w doskonale skomunikowanej lokalizacji – nasze biuro mieści się przy ul. Wołodyjowskiego na Mokotowie
- Dużą niezależność w działaniu, przestrzeń do inicjatywy i realny wpływ na kształt organizowanych wyjazdów
- Możliwość wyjazdów zagranicznych jako forma nagrody i docenienia za dobrą pracę
- Atmosferę wsparcia i współpracy w młodym, ale doświadczonym zespole pasjonatów podróży, narciarstwa i żeglarstwa

Zanim zaprosimy Cię do naszego zespołu, chcemy dobrze Cię poznać – a Tobie dać szansę zobaczyć, jak pracujemy i czy to dla Ciebie. Dlatego nasz proces rekrutacyjny składa się z **3 etapów**:

1. **Zadanie rekrutacyjne** – krótkie, praktyczne zadanie, które pozwoli nam ocenić Twoje podejście do organizacji wyjazdów i kreatywność.
2. **Rozmowa wstępna (telefoniczna lub online)** – to 15–20-minutowa rozmowa, którą przeprowadzamy, aby lepiej Cię poznać i odpowiedzieć na Twoje pierwsze pytania
3. **Właściwa rozmowa rekrutacyjna** – już bardziej szczegółowe spotkanie, na którym omówimy Twoje doświadczenie, oczekiwania i wzajemne dopasowanie.

Nie zależy nam na sprawdzeniu teorii – szukamy osób pełnych pasji, energii i kreatywności, które potrafią sprawnie zorganizować wyjazd dla kilkudziesięciu lub kilkuset osób, nie tracąc przy tym dobrego humoru.

Zadanie rekrutacyjne

W pierwszym etapie rekrutacji prosimy o przygotowanie krótkiego zadania, które pozwoli nam wstępnie poznać Twoje podejście do organizacji wyjazdów turystycznych.

Wyobraź sobie, że organizujesz narciarski wyjazd studencki w Alpy dla ok. 80 osób, w wieku 19–25 lat. Grupa wyjeżdża autokarem z dużego miasta w Polsce w piątek wieczorem, zakwaterowanie trwa od soboty do kolejnej soboty (7 nocy), a po wykwaterowaniu w sobotę uczestnicy spędzają jeszcze jeden dzień w drodze, aby dojechać do Polski w niedzielę.

Twoim zadaniem jest przygotowanie kompletnej koncepcji wyjazdu – nadaj mu nazwę, wybierz miejscowość narciarską i uzasadnij swój wybór. Stwórz harmonogram całego tygodnia, który poza codzienną jazdą na stoku uwzględni elementy integracyjne (np. wieczory tematyczne, apres-ski, wydarzenia specjalne), czas wolny i aktywności poza nartami.

Wskaż również trzy najważniejsze – poza ceną – czynniki, które Twoim zdaniem mogą przyciągnąć studentów do udziału w tym wyjeździe.

Zależy nam nie tylko na kreatywności, ale również na praktycznym myśleniu i wyczuciu realiów dużych wyjazdów grupowych. Pokaż, że potrafisz spojrzeć na taki projekt **zarówno oczami uczestnika, jak i organizatora**.

Ocenimy:

- atrakcyjność i realizm harmonogramu,
- umiejętność dopasowania oferty do grupy wiekowej,
- pomysłowość i komunikację w języku „studenckim”,
- zdolność do wcielenia się w rolę organizatora wyjazdu.

Zadanie ma charakter wyłącznie rekrutacyjny – nie będzie wykorzystywane komercyjnie ani w żadnych działaniach Taksidi. Chodzi nam wyłącznie o sprawdzenie Twojego podejścia, pomysłowości i stylu pracy. Zgłoszenia prosimy przysyłać na praca@taksidi.pl. Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane zgłoszenia!

Dołącz do nas, jeśli chcesz mieć wpływ na tworzenie podróży, które inspirują, integrują i zostają w pamięci. Jeśli lubisz dobrą organizację, masz pozytywną energię i chcesz pracować w środowisku, które naprawdę żyje turystyką – zapraszamy na pokład.